

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		VIVIAN YANET RIVAS JERÓNIMO	
SUBCOORDINACIÓN:		SUBCOORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y APOYO A LA FAMILIA BIOLÓGICA	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	LICDA. CLAUDIA ANDREA CASTILLO PEREZ		
	COORDINADORA DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES		
LUGAR Y FECHA:			
LUGAR Y FECHA:		Guatemala, 31 de Julio de 2025	Del 01 al 31 de JULIO de 2025
<p>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO DIEZ GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICINCO (010-029-2025). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente del 01 al 31 de JULIO de 2025.</p>			

N o.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE el 01 al 31 de JULIO del 2025.
1	Brindar apoyo durante los procesos relacionados a la elaboración de los distintos documentos emanados por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	<p>Brinde apoyó en la digitalización de datos de los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p> <p>Brindé apoyo en la preparación de documentos solicitados por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p> <p>Brinde Apoyo escaneando y resguardando los documentos contenidos en los expedientes de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.</p> <p>Apoyé Recibiendo y clasificando la documentación relacionada con casos del programa de Madres y/o Padres Biológicos en conflicto con su parentalidad.</p>

Vivian Rivas

B

2	Apoyar en el control de expedientes ingresados Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica de forma física y digital.	Apoyé Verificando que cada expediente cuente con la documentación requerida y que esté debidamente ordenada. Apoyé en el control de documentos remitidos por los diferentes juzgados de manera física y digital a la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé en resguardar los expedientes físicos en el archivo correspondiente Apoyé en recibir, registrar y clasificar los expedientes ingresados conforme a los lineamientos establecidos por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Brindé Apoyo en la recepción de los expedientes de nuevo ingreso a la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.
3	Apoyar en el control de base de datos de muestras de -ADN-	Brindé Apoyo en la recepción de los informes de procesamientos y filiaciones provenientes de la FAFG ingresados a la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica Apoyé en el control digital de las muestras de ADN. Apoyé en el resguardo de las muestras de ADN.
4	Apoyar en las solicitudes de insumos y materiales que se necesiten en el desempeño de las funciones del personal de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	Brindé apoyo en la gestión y seguimiento de las solicitudes de insumos y materiales requeridos por los profesionales de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé a la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica, asegurando que se cuente con los recursos necesarios. Apoyé en el control de insumos disponibles para mantener un seguimiento del uso y prever futuras necesidades.
5	Apoyar en el control de envíos y documentos por medio de las guías correspondientes emitidas por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	Apoyé en la realización de las distintas solicitudes de guías de FORZA y gestión interna de envío de oficios y memoriales a los distintos juzgados de la República de Guatemala. Brindé apoyo verificando que cada documento enviado cuente con los datos completos del remitente y destinatario, así como con los sellos y firmas correspondientes. Brindé apoyo en la gestión interna para envió de paquetería a las distintas entidades del juzgado del Área Metropolitana. Apoyé en la gestión, registro y seguimiento de los envíos de documentos oficiales realizados por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica, utilizando las guías correspondientes y de entrega.
6	Apoyar de forma técnica en relación a la preparación, gestión, seguimiento y resguardo de documentos correspondientes a diferentes actividades de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	Brindé apoyo en el resguardo de la documentación emitida por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Brindé apoyo en la organización y orden de los expedientes de las orientaciones brindadas por parte de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé en el resguardo de la documentación en sus respectivos expedientes. Brindé apoyo en el archivo de los nombramientos de los Profesionales de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.

Wink Pinov B

7	Cualquier otra actividad que le sea requerida por el Subcoordinador de Atención y Apoyo a la Familia Biológica, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y de las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	Brindé apoyo en la recepción de llamadas de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé en la solicitud de correlativos para oficios externos. Brindé apoyo en la entrega de copia de oficios externos a Dirección General. Apoyé en la recepción y traslado de la documentación a las diferentes unidades que conforman el Consejo Nacional de Adopciones. Apoyé en la conformación de carpetas para los talleres impartidos por los profesionales de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé en el traslado de expedientes en el mes de julio para su auditoria correspondiente. Apoyé en subsanar las observaciones requeridas por la unidad de auditoría.
---	---	---

Vivian Rivas

Vivian Yanet Rivas Jerónimo
Contratista de Servicios Técnicos
DPI No 3017 62597 0101

Bryan Hernández Santos

Lic. Bryan Guillermo Hernández Santos
Subcoordinador de Atención y Apoyo a la Familia Biológica
Consejo Nacional de Adopciones



Claudia Andrea Castillo Pérez

Vo.Bo.

Lcda. Claudia Andrea Castillo Pérez
Coordinadora del Equipo Multidisciplinario
Consejo Nacional de Adopciones

